

EXCEL - ALLER PLUS LOIN

Durée

1 jour

Référence Formation

1-XL-PLUS

Objectifs

Utiliser les ressources d'affichage et d'impression pour faciliter l'exploitation des "grands" tableauxAutomatiser les calculs de type pourcentage, statistiques...

- Gérer une liste d'informations et en extraire un tableau récapitulatif statistique

Participants

Pré-requis

Utilisateurs ayant suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base, remise à niveau ou avec les connaissances requises

PROGRAMME

· 1. Rappel sur les fonctionnalités de base

Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

· 2. Insérer des formules de calcul

Les fonctions statistiques : Moyenne, Max, Min, Nb...

Les fonctions mathématiques : Somme, Somme.Si, Moyenne.si...

Les fonctions logiques

Utiliser les références absolues et relatives

· 3. Travailler avec des "grands" tableaux

Modifier le zoom

Se déplacer rapidement dans des grands tableaux

Figurer les volets

Nommer des cellules ou des plages de cellules

Créer et utiliser un plan

Mise en forme conditionnelle

Mise en page : taille du tableau, gestion des pages avec les entêtes et pied de page, répétition des titres

Utiliser le Gestionnaire de scénarios

Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports

Comparer des feuilles de calcul

Utiliser la fenêtre espion

Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques

· 4. Utilisation de formulaires

Découvrir le concept des formulaires

Accéder à l'onglet Développeur (version 2010, 2013)

Créer et modifier un formulaire

Insérer et personnaliser des contrôles

Protéger un formulaire

Sauvegarder, diffuser et utiliser un formulaire

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.



En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

